** Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 176**

**от 28 ноября 2016 года**

**с. Леваши**

**О ведении Реестра муниципальных служащих**

**МР «Левашинский район» с использованием ГИС «Реестр»**

 В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», а также во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 6 октября 2016 года №293 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Республике Дагестан», **п о с т а н о в л я ю:**

1.Вести Реестр сведений о составе муниципальных служащих МР «Левашинский район» с использованием государственной информационной системы «Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Республике Дагестан» (далее - ГИС «Реестр»). Реестр вести в строгом соответствии с Положением о порядке формирования и ведения Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Республике Дагестан, утвержденным Указом Главы Республики Дагестан от 6 октября 2016 года №293.

 2.Ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих МР «Левашинский район» с использованием ГИС «Реестр» вменить в должностные обязанности ведущего специалиста общего отдела (Гаджиевой Муминат Магомед-Саламовны).

 3.Поручить Гаджиевой М.М. обеспечить ежемесячно до 2-числа месяца, следующего за отчетным, в государственную информационную систему «Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Республике Дагестан» актуализацию сведений о соответствующих изменениях в Реестре муниципальных служащих МР «Левашинский район», в том числе сведений о составе муниципальных служащих сельских поселений Левашинского района.

 4.Руководителям структурных подразделений Администрации МР «Левашинский район» обеспечить своевременное предоставление сведений, подлежащих внесению в Реестр муниципальных служащих в общий отдел – к Гаджиевой М.М. и назначить ответственных лиц за ведение настоящего реестра.

 5.Рекомендовать главам сельских поселений, в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 6 октября 2016 года №293, ежемесячно представлять на электронном и бумажном носителе в Администрацию района актуализированные сведения о составе муниципальных служащих администраций сельских поселений.

 6.Реестр муниципальных служащих МР «Левашинский район» по состоянию на 1 января каждого года хранится в Администрации МР «Левашинский район» на бумажном носителе в течение 5 лет, после чего передается на хранение в муниципальный архив.

 7.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания. Опубликовать постановление в районной газете «По новому пути» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Магомедову А.А.

 **Глава Администрации**

 **муниципального района М. Магомедов**